MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 — 15 HAZİRAN 1970 — SAYI: 1611

KARARNAME:

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR TETKİK
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KARARNAME SURETİ

Karar sayısı: 7/638

1 — Fransız Hükûmeti tarafından İstanbul'da Fransız Kültür Merkezi ile Notre - Dame de Sion Lisesine bağış olarak gönderilen ilişik (1, 2, 3, 4) sayılı,

2 — Birleşmiş Milletler Teşkilâtı tarafından Maden Tetkik ve Arama Enstitüsüne bağış olarak gönderilen ilişik (5) sayılı,

3 — Amerika Birleşik Devletleri'ndeki Mütevelli Heyeti tarafından İstanbul Robert Kolej Yüksek Okulu ihtiyacı için bağış olarak gönderilen ilişik (6) sayılı,

Listelerde yer alan eşya ve malzemenin ithalde alınan her türlü vergi ve resimlerden (damga resmi dahil) muafen ithallerine izin verilmesi; Gümrük ve Tekel Bakanlığının 20/4/1970 tarih ve 252/94-2878, 3797/94-3797, 3798/94-3798, 3799/94-3799, 3626/94-3626, 4448/94-4448 sayılı yazıları üzerine, 7479 sayılı Kanunun birinci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 9-5-1970 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
C. SUNAY

Başbakan *S. DEMİREL*	Devlet Bakanı *R. SEZGİN*	Devlet Bakanı *H. ATABEYLİ*
Devlet Bakanı *T. BİLGİN*	Adalet Bakanı *Y. Z. ÖNDER*	Millî Sa. Bakanı *A. TOPALOĞLU*
İçişleri Bakanı *H. MENTEŞEOĞLU*	Dışişleri Bakanı *İ. S. ÇAĞLAYANGİL*	Maliye Bakanı *M. EREZ*
Millî Eğit. Bakanı *O. OĞUZ*	Bayındırlık Bakanı *T. GÜLEZ*	Ticaret Bakanı V. *G. TİTREK*
Sağ. ve Sos. Y.Bakanı *V. A. ÖZKAN*	Güm. ve Tek. Bakanı *A. İ. BİRİNCİOĞLU*	Tarım Bakanı *İ. ERTEM*
Ulaştırma Bakanı *N. MENTEŞE*	Çalışma Bakanı *S. ÖZTÜRK*	Sanayi Bakanı *S. KILIÇ*
En. ve T. Ka. Bakanı *S. O. AVCI*	Tur. ve Ta. Bakanı *N. CEVHERİ*	İmar ve İs. Bakanı *H. NAKİBOĞLU*
Köy İşleri Bakanı *T. KAPANLI*	Orman Bakanı *H. ÖZALP*	Genç. ve Spor Bak. *İ. SEZGİN*

Kimya lâboratuvarı için muhtelif deney kâğıtları, fotokopi kâğıdı ve fotokopi kâğıdı için mayi halde kimyevi müstahzar	24 Kap. 1015 Kg.	CIF. $. 1348.64
Yüksek kısım elektrik lâboratuvarı için Jeneratör ve Reosta	1 Kap. 107 Kg.	CIF. $. 854.01
Yüksek kısım elektrik lâboratuvarı için Elektrik voltaj ve frekans Stabilizatörü (Regulatör)	1 Kap. 28 Kg.	CIF. DM. 1380.—
Fizik ve Kimya lâboratlvarı için Elektrikli fırın ve fırına ait ölçü aletleri ile Ofset makinası ve yedek aksamı ve bilcümle malzemeleri	2 Kap. 362 Kg.	CIF. $. 5279.21
Görme ve duyma yolu ile lisan öğretim lâboratuvarları için teyp ve pikap aksamı ve muhtelif teferruatı	1 Kap. 1 Kg.	CIF. $. 114.—
Fizik ve Kimya lâboratuvarları için muhtelif alet ve cihazlar ve aksamları, cam eşyalar, mikroskop ve reosta enjeksiyon iğneleri, lisan lâboratuvarı için teyp ve pikap aksamı ve teferruatı plâk, slayd, teyp ve bandı, projeksiyon cihazı, aksamı ve teferruatı, resim lâboratuvarı için kâğıt, boya, tutkal, ve sair muhtelif resim malzemeleri, muhtelif kâğıtlar, defterler, etiketler, kitap harita dosya ve dolabı, spor alet ve malzemeleri, eşofman, şort, forma, çorap, ayakkabı, toplar, megafon, işaret tabancası kapsülü, file, ping-pong masası ve ağı, harf çizme şablonu, ampuller, yapıştırıcı maddeler ve tiner, elektrikli hesap makinesi, sınıf sıraları, yazı makinesi ve şeridi ile diğer muhtelif büro malzemeleri, oyuncaklar elektronik lâboratuvarı için muhtelif alet cihaz ve aksamları mutfak için muhtelif malzemeler.		FOB. $. 8000.—
Her cins muhtelif kâğıtlar ve diğer kâğıtlar		FOB. $. 3000.—

Yabancı dilde muhtelif kitaplar mecmualar, broşürler ve kataloglar	FOB. $. 10.000.—
Fizik kimya ve biyoloji, elektrik lâboratuarları için muhtelif alet ve cihazlar aksam ve teferruatı, ölçü aletleri, muhtelif kimyevi maddeler, kitap mecmua katalog muhtelif yazıhane ve kütüphane levazımatı ile dosya dolapları, soğutma dolabı ve fırınları ile aksam ve yedek parçaları, duyma yolu ile lisan öğretim lâboratuvarı için teyp, pikap, plâk, slayd ve teyp bantları ve şeridi, bunların aksam ve teferruatı; tebeşir silgi ve muhtelif kalemler ve yedekleri; uçları, yazı ve hesap makineleri ve şeritleri foto ofset matbaa makinası aksam ve malzemeleri ve çinko plakaları, devolepoman maddeleri ve mürekkebi, fotokopi makinesi ve hassas kâğıtları teksir makinesi ve aksamı, teksir ve karbon kâğıtları, lavabo boru temizleyicisi. Spor ve jimnastik için muhtelif alet; cihaz ve levazımatı buz dolabı ve gaz fırını için bilcümle aksam süpürge ve cila makinesi yedekleri ve fırçaları haşarat öldürücü ve dezenfekte edici muhtelif kimyevi maddeler, buhar kazanı yedek aksamı ve contaları, muhtelif kâğıt ve kitaplar	FOB. $. 5000.—
Fizik ve kimya lâboratuvarları için kurulmamış komple alet cihaz ve bunların her türlü aksam ve teferruatı	FOB. $. 750.—
Kolej hastahanesi için teşhis ve tedavide kullanılacak alet ve cihazlar ile teneffüs cihazı ve bunların aksam ve teferruatı; muhtelif cam eşya	FOB. $. 50.—
Biyoloji ve fizik lâboratuvarları için her türlü alet ve cihazlar ile deney alet ve cihazları, kantar ve teraziler	FOB. $. 1000.—
Yekûn:	$. 35.395,86 DM. 1.380,—

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 230 Karar t.: 18-5-1970

Konu: Özel Biçki - Dikiş Yurtları Tip Yönetmeliği ve Programları h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 21 Nisan 1970 günlü ve 5945 sayılı teklif yazıları üzerine incelenen (Özel Biçki - Dikiş Yurtları Tip Yönetmeliği ve Programları) nın bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
18-5-1970
Sıtkı BİLMEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

T. C.

.... İLİNDE

ÖZEL .... I. DEVRE (TEMEL) / II. DEVRE (TEKÂMÜL) BİÇKİ - DİKİŞ KURSU

YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ VE AMAÇ:

Madde 1 — .... ilinde .... mahallesi .... caddesi No.lu binada ....'nin... kuruculuğu altında açılmıştır.

Faaliyet halindeki kurslar:

a) I. Devre (Temel) Biçki - Dikiş kursu

b) II. Devre (Tekâmül) Biçki - Dikiş kursu

I. Devre Biçki - Dikiş Kurusunun amacı:

a) Biçki - Dikiş bilmeyen öğrencilere öğretim programında belirtilen konularla ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıkların kazandırılması,

b) Öğrencilerin öğrendikleri konuları yeterli olarak uygulayabilecekleri seviyeye ulaşmalarının sağlanmasıdır.

II. Devre (Tekâmül) Biçki - Dikiş Kursunun amacı:

a) I. Devre (Temel) Biçki - Dikiş kursunu bitiren veya bu seviyeye hak kazanmış öğrencilere öğretim programında belirtilen konularla ilgili bilgi, beceri veya alışkanlıkların kazandırılması,

b) Öğrencilerin öğrendikleri konuları yeterli olarak uygulayabilecek seviyeye ulaşmalarının sağlanması,

c) Öğretim süresinin 2. yarısında öğrendikleri konuları tekrar etme veya bu konulardan birinde derinleşebilme imkânlarının verilmesidir.

Madde 2 — Kurs sorumlu müdür tarafından yönetilir.

KAYIT - KABUL ŞARTLARI:

Madde 3 — I. Devre (Temel) Biçki - Dikiş kursuna kayıt olmak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Nüfus kâğıdı örneği,

b) Diploma veya okur - yazar belgesi,

c) Aşı kâğıdı ve sağlık raporu,

d) 4 adet veli adresi yazılmış ve üzeri pullanmış zarf,

e) 6 adet vesikalık fotoğraf.

Not: Mecburi ilköğrenim çağında olup da ilkokula devam etmeyenler kursa alınmazlar.

Madde 4 — II. Devre (Tekâmül) Biçki - Dikiş kursuna kayıt olmak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Nüfus kimlik cüzdanı örneği,

b) Diploma veya okur - yazar belgesi,

c) I. Devre (Temel) Biçki - Dikiş kursu bitirme belgesi veya bu seviyede olduğunu belirten belge,

d) 4 adet veli adresi yazılmış ve üzeri pullanmış zarf,

e) 6 adet vesikalık fotoğraf.

Madde 5 — I. Devre (Temel) Biçki - Dikiş kursuna devam etmemiş fakat dikiş bilen öğrencilerin durumları kurs müdürü başkanlığında 3 kişilik bir komisyon tarafından yapılacak sınavla tesbit edilir. Ve başarılı olanlar II. Devre (Tekâmül) kursuna kabul edilirler.

ÜCRET:

Madde 6 — Ders ücretleri her yıl derslere başlamadan önce Valilikçe onanacak tarifeye göre ders saati üzerinden ve aylık hesabıyla her ay peşin olarak alınır.

Madde 7 — Biçki - Dikiş kurslarına her yıl öğrenci sayısının 20 de biri oranında parasız öğrenci alınır. Bu öğrenciler Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ve durumları kursa devama müsait olmayan öğrenciler arasından seçilir.

Madde 8 — Biçki - Dikiş kursları ilgili makamlarca alınacak sıhhi tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun, kapatıldığı takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar öğrencilere geri verilir.

Madde 9 — Devamsızlığı, öğrenim süresinin üçte birini aşan öğrenci imtihana alınmaz ve peşin alınan ücretleri de iade edilmez.

Madde 10 — Disiplin kararı üzerine kurs ile ilgisi kesilenlere peşin alınan ücret geri verilmez.

Not: Burada orta dereceli resmi okulların disiplin yönetmeliği uygulanır.

ÖĞRETİM:

Madde 11 — Biçki - Dikiş kurslarında ulusal bayram ve genel tatillere ait olan Kanunda gösterilen günlerde öğretim yapılmaz.

Bunun dışında bütün yıl derslere devam edilir.

Madde 12 — Her iki Biçki - Dikiş kursu haftada 18 saat okutulmak üzere 8 ay devam eder ve en az 576 derste tamamlanır.

Her ders 50 dakikadır.

Madde 13 — Kurslar için haftada okutulacak derslerin çeşitleriyle saat tutarları Milli Eğitim Müdürlüğünde onaylanacak günlük vakit ve haftalık ders dağıtım cetvellerinde belirtilir.

Madde 14 — Öğretimde bu yönetmeliğe bağlı kursların öğretim programları takip olunur.

Madde 15 — Derslerde hazır bulundurulması gereken ders araç ve gereçleri kurum idaresince zamanında sağlanır. (Cetvel ek: 1).

Madde 16 — Öğretim yalnız bayanlar içindir. Öğrencilerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı ayrı gruplar halinde yetiştirilmelerini gerektirdiği takdirde kurs idaresince tedbir alınır.

Madde 17 — Biçki - Dikiş kursunun idare, disiplin, defter ve dosya tutma işleri resmi okullar mevzuatı gözönünde tutularak Valilikçe onanacak iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 18 — Kursta tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

a) Gelen yazı kayıt defteri.

b) Giden yazı kayıt defteri.

c) Gelen yazıların konduğu klâsör.

d) Giden yazı suretlerinin konduğu klâsör.

e) Öğrenci kütük defteri (Öğrencilerin bütün durumları bu deftere kaydedilecektir.)

f) Öğrenci devam durumlarını gösterir defter.

g) Saymanlık defteri (Öğrencilerden alınan paralar ve yapılan harcamalar bu deftere yazılacaktır.)

h) Öğrenci makbuzları (Öğrencilerin ödedikleri paralar için).

ı) Her öğrenci için kayıt ve kabul dosyası (Öğrencilerin belgeleri bu dosyaya konacaktır.)

i) İstatistik dosyası (Kursların istatistik bilgilerini taşıyan kâğıtlar bu dosyaya konacaktır.)

j) Disiplin karar defteri.

ÖĞRETMENLER:

Madde 19 — Kurs ve dersanenin sorumlu müdür ve öğretmenleri 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun hükümleri içerisinde teklif edilerek Milli Eğitim Bakanlığınca atanırlar.

Madde 20 — Kurs öğretmenleri, görevli bulundukları resmi veya özel okullardaki öğrencilerin hiç birine kursta ders veremezler.

Başka okulların öğrencilerine veyahut dışardan olup da kurs ve dersanelerde veya özel olarak ders verdikleri öğrencilerin de imtihanlarında bulunamazlar.

Madde 21 — Kurs sürelerinin bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden gönderilecek bir yetkilinin (Kız Enstitüsü veya Akşam Kız Sanat Okulu bulunan illerde okul müdürünün seçeceği bir öğretmen) başkanlığı altında kurs öğretmenler heyetince yapılacak bitirme imtihanlarına girenlerden başarı gösterenlere Milli Eğitim Bakanlığınca tasdik edilen örneğe göre kurs bitirme belgesi verilir.

Bu belgeler Milli Eğitim Müdürlüğünce onanır. (Kurs bitirme belgesi örneği Ek: 2).

Madde 22 — İmtihanlarda notlar, 10 esasına göre verilir.

Başarılı olmak için 5 numara yeterlidir. 5 ten aşağı başarısız, 5 - 6 orta, 7 - 8 iyi, 9 - 10 alanlar pekiyi derece de başarı göstermiş sayılır.

Bu notları gösteren çizelgelerle bitirme belgeleri Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Not: Örnek olarak bir not fişi aşağıya çıkartılmıştır.

Öğrencinin adı ve soyadı	Aldığı not		Düşünceler
	Rakamla	Yazı ile	

DİĞER HUSUSLAR:

Madde 23 — Öğrenim süresi içinde veya sonunda öğrencilerin çalışmalarını değerlendirmek amacıyle defile, sergi, vitrin düzenlenir.

Madde 24 — Yıl içinde konular işlenirken, imkânı bulunmayan öğrencilere kurs yöneticileri tarafından sipariş temin edilir. Ve alınacak ücret makbuz karşılığında öğrenciye ödenir.

Madde 25 — Kurs müdürü 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 30. maddesi gereğince kursa ait ilân ve reklâmlarının birer örneğini ilgili Valiliğe vermekle yükümlüdür.

Madde 26 — Kurucular aynı ad altında Belediye sınırları dahilinde şube açabilirler.

Ancak, yönetmelik ve program dışındaki her türlü işlemi her şube için ayrı ayrı yerine getirmek mecburiyetindedir. (Her şubeye ayrı müdür ayrı öğretmen tayini ile ayrı kurum açma izni alınır.)

Madde 27 — 625 sayılı Kanunun 14. maddesi uyarınca öğretime başlama izni geri alınan kurs ve dersanelerin, yeniden faaliyete geçmesi istenildiği takdirde, aynı Kanunun 10. maddesi uygulanır.

Madde 28 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış olan hususlarda 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa veya Valilikten alınacak emirlere göre hareket edilir.

I. DEVRE (TEMEL) BİÇKİ - DİKİŞ KURSU ÖĞRETİM PROGRAMI

Süre: 32 öğretim haftası (Resmi tatiller hariç toplam 576 ders saati).

Haftalık Ders Saati: 18 (bir ders saati 50 dakika).

KONULAR:

I — Temel Bilgi ve İşlemler:

A — İşlemler:

1) Ölçü alma,

2) Kalıp hazırlama,

a) Kalıp veya biçki yoluyla,

b) Mülaj yoluyla,

3) Kalıba model uygulama,

4) Kumaş hesabı yapma,

5) Kumaşı biçkiye hazırlama,

6) Kalıbı kumaşa uygulama,

7) Giyimi kontrole hazırlama,

8) Giyimi kontrol etme,

9) Giyimi kontrolden çıkarma,

B — Giyim hazırlamada kullanılan araç ve gereçlerin tanıtılması:

1) Dikiş makinalarının tanıtılması, kullanılması, bakımı ve korunması,

2) Dikiş makinalarında basit arızaların giderilmesi,

3) Ütüler hakkında bilgi ve ütüleme teknikleri,

4) Kumaş cinsleri ve özellikleri hakkında bilgi,

5) Giyim hazırlamada kullanılan iplik, iğne, düğme v. b. gereçler hakkında genel bilgi,

Not: Yukarıdaki bilgiler konular işlenirken sırası geldikçe verilecektir.

II — İşler:

A — İş - atelye önlüğü,

Örme ilik, pervaz geçirme, baskı yapma, karşılaştırma, kol takma teknikleri,

B — Sutiyen

Kullanılacak kumaş özellikleri hakkında bilgi, lâstik ucu temizleme askı hazırlama, kapitone yapma teknikleri,

C — Jartiyer.

Bel lâstiğinin eklenmesi, jartiyer demirlerinin giyime hazırlanması teknikleri.

D — Kombinezon.

Kombinezonda basit süslemeler,

E — Etek.

Pili, pilikaşe, yırtmaş, etek beli temizlemeleri.

F — Blûz.

Pens kaydırmaları, yapılacak dik yaka, şömiziye yaka, yatık bebe yakalardan birinin uygulanması, manşet çalışmaları,

G — Zıbın.

Köşe yapma, kol ağzı temizleme, temiz dikiş çeşitleri (İngiliz dikişi, elde baskı dikiş, makinada baskı dikiş),

H — Çocuk kilotu.

Ağ parçası hazırlama, belde lâstik yuvası yapma teknikleri,

I — Çocuk gömleği,

Biye hazırlama, biye ile kenar temizleme teknikleri,

J — Çocuk elbisesi.

Çocuk giyimi özellikleri hakkında bilgi, fermuar dikme, parçalı ilik açma teknikleri,

K — Elbise.

Erkek yaka veya şal yaka çalışmaları,

L — Çocuk veya kadın pantolonu.

İlik cep, paça dublesi yapma,

M — Erkek kilotu veya pijama pantolonu.

Klâsik yırtmaç, kruvaze yırtmaç ve basit yırtmaçlar,

N — Erkek pijama ceketi.

Aplike cep, iki parçalı kol ve kol kapağı yapma teknikleri.

II. DEVRE (TEKÂMÜL) BİÇKİ - DİKİŞ KURSU ÖĞRETİM PROGRAMI

Süre: 32 öğretim haftası (resmî tatiller hariç, toplam 576 ders saati).

Haftalık ders saati: 18 (bir ders saati 50 dakika).

KONULAR:

I — Elbise:

(Çeşitli model uygulamalı ve japone kollu).

II — Manto:

Telâ ve astarlık kumaşlar hakkında bilgi, yaka, raglân kol, kapaklı cep, telâ geçirme, astar hazırlama ve geçirme teknikleri ve gereken diğer bilgiler.

III — Tayyör - etek:

Yelek cep, kol yırtmaçları ve ilgili diğer teknikler.

IV — Kravat:

Kravat kumaşları hakkında bilgi ve dikme teknikleri.

V — Erkek gömleği:

Gömlek yaka çeşitleri, çeşitli kol yırtmaçları ve manşet yapma teknikleri.

VI — Günün modasına ve öğrenci ihtiyacına göre diğer giyimler (Kap, pelerin, fantezi gece ve gündüz elbiseleri ve diğerleri).

ÖZEL BİÇKİ - DİKİŞ KURSLARINDA BULUNDURULACAK ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ

(20 Öğrenci İçin)

Tip I { 20 adet formika, gözlü tek kişilik çalışma masası. 2 adet biçki masası.

Tip II { veya 4 adet gözlü çalışma ve biçki masası.

— 2 adet etek ütü tahtası.
— En az iki kişilik aynalı ve perdeli prova odası veya köşesi.
— 4 adet dikiş makinesi.
— 4 adet kol tahtası.
— 4 adet göğüs yastığı.
— 5 adet manken (çeşitli boylarda).
— 5 adet ütü.
— 4 adet cetvel.
— 4 adet riga.
— 2 adet etek boyu alma aleti.
— 4 adet gönye.
— 1 adet yazı tahtası.
— 3 adet küvet.
— 1 adet büyük masa moltonu.

T. C.
.... (İLİN ADI YAZILACAK)
ÖZEL .... BİÇKİ-DİKİŞ KURSU
BİTİRME BELGESİ

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı	:	....
Baba adı	:	....
Doğduğu yer ve yılı	:	....
Kayıt No.	:	....
Kursa girdiği tarih	:	....
Kursu bitirdiği tarih	:	....
Kurs süresi (ders adedi olarak)	:	....
Başarı derecesi (rakamla)	:	....
Belge No.	:	....

(İlin adı yazılacak)

.... da Özel ....

Biçki - Dikiş Kursunun öğretim süresi .... ay olan

Temel
———————— bölümüne devam ederek Kurs Bitirme İmtihanında
Tekâmül

.... derecede başarı göstermiştir.

Genel öğretim dereceleri dışında özel meslek kursu olarak açılmış bulunan Özel .... Biçki - Dikiş Kurs'u Millî Eğitim Bakanlığının .... tarih ve .... sayılı kararıyla tasdik edilmiştir

Kurs Müdürü *Millî Eğitim Müdürü*

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 237 Karar t.: 26-5-1970

Konu: Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği'nin 35. maddesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21 Mayıs 1970 günlü ve 324.20/8992 sayılı yazılarıyla değiştirilmesi teklif edilen, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği" nin 35. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
26-5-1970
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı a.
Meslekî ve Teknik Öğ. Müsteşarı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTA DERECELİ OKULLARIN SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 35. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA

YÖNETMELİK

Madde 1 — 25 Nisan 1968 günlü ve 12883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği" nin 35. maddesi değiştirilerek aşağıda gösterilmiştir.

Madde 35 — Bütün okullarda öğretim yılı Eylül ayının 25. günü başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer.

Yönetmeliğin 23. maddesine göre sınıf geçme durumları tesbit edilen sanat enstitüsü ikinci sınıf öğrencilerinden, bütünlemeye kalanlar 5 Haziran'da veya öğretim her hangi bir sebeple uzatılmışsa, derslerin kesimini takip eden ilk iş gününden itibaren; sınıfını doğrudan geçenler 1 Eylül'de, başlamak ve günde 8 iş saati (öğleden önce ve öğleden sonra ikinci ve üçüncü saatlar arasında 15 er dakkalık dinlenme yapılır) olmak üzere, okul atelyelerinde; Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında da endüstride veya uygun iş yerlerinde aşağıda belirtildiği şekilde en az 160 saatlik atelye pratiği veya lâboratuvar çalışması yaparlar.

a) Atelye pratiği, öncelikle öğrencilerin meslekleri ile ilgili gerçek iş hayatiyle yakından temaslarını ve iş yerlerindeki çalışma şartlarına daha iyi intibak etmelerini sağlamak, görgü ve becerilerini artırmak amacı ile endüstride veya uygun bir işyerinde yapılır.

b) Okul idareleri atelye pratiğine tabi öğrencileri uygun işyerlerine imkânlar nisbetinde yerleştirmeye çalışır.

c) Öğrenciler, kendileri bir işyerinde atelye pratiği yapmak istedikleri takdirde işyerinin ve okul idaresinin muvafakatını almak zorundadırlar.

d) Endüstride veya uygun bir işyerinde atelye pratiği yapan öğrenciler, çalıştıkları işyerinin günlük çalışma saatine uyarlar.

e) Endüstride veya uygun bir işyerinde atelye pratiği yaptırılması mümkün olmayan öğrenciler, atelye pratiğini okulda yaparlar.

f) İsteyen öğrenciler atelye pratiklerini kendi meslek bölümlerinin bulunduğu bir başka okulda da yapabilirler. Bunun için bulundukları ve atelye pratiğini yapacakları diğer okulun idarelerinden muvafakat almaları gerekir.

g) Öğrencilerin atelye pratiği çalışmaları, atelye pratiğini yaptığı okulun veya işyerinin düzenleyeceği ekli örneğe göre "Atelye Pratiği Çalışma Belgesi" ile tesbit edilir.

h) Öğrencilerin atelye pratiği çalışmasında başarılı sayılabilmesi, ilgili atelye öğretmenleri kurulunda "Atelye Pratiği Çalışma Belgesi"ndeki başarılarının onaylanıp onaylanmamasına bağlıdır.

i) Atelye pratiği çalışmalarında başarılı sayılmayanlar, bu atelye pratiği çalışmasını tekrarlamak ve başarılı sayılmak zorundadır.

j) Atelye pratiği çalışması saatini her ne sebeple olursa olsun doldurmamış olanların noksan kalan saatları tamamlamaları şarttır.

k) Endüstride veya uygun işyerlerinde atelye pratiği yapan öğrenciler, okul idaresince görevlendirilen atelye şef veya öğretmenleri tarafından imkânlar nisbetinde kontrol edilir.

l) Sanat enstitüsü öğrencilerinin okulu bitirip diploma alabilmeleri için yönetmeliğin yukarda geçen hükümlerine göre atelye pratiği çalışmasını yapmış olmaları şarttır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s: 238 — Karar t.: 26-5-1970

Konu: Teknisyen Okulları Geçici Yönetmeliğinin 15. maddesinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21 Mayıs 1970 günlü ve 324.20/8993 sayılı yazılarıyla değiştirilmesi teklif edilen "Teknisyen Okulu Geçici Yönetmeliği" nin 15. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
26-5-1970

Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı a.
Meslekî ve Teknik Öğretim Müst.

TEKNİSYEN OKULLARI GEÇİCİ YÖNETMELİĞİNİN 15. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 22 Kasım 1969 günlü ve 13358 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Teknisyen Okulları Geçici Yönetmeliği" nin 15. maddesi değiştirilerek aşağıda gösterilmiştir.

Madde 15 — Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği'nin 23. maddesine göre sınıf geçme durumları tesbit edilen teknisyen okulu ikinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinden, bütünlemeye kalanlar 5 Haziran'da veya öğretim herhangi bir sebeple uzatılmışsa, derslerin kesimini takip eden ilk iş gününden itibaren; sınıfını doğrudan geçenler 1 Eylül'de, başlamak ve günde 8 iş saati (öğleden önce ve öğleden sonra ikinci ve üçüncü saatlar arasında 15 er dakkalık dinlenme yapılır) olmak üzere okul atelyelerinde; Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında da endüstride veya uygun işyerlerinde, aşağıda belirtildiği şekilde ve en az 160 ar saatlık atelye pratiği ve lâboratuvar çalışması yaparlar.

a) Atelye pratiği çalışması, öncelikle öğrencilerin meslekleri ile ilgili hakiki iş hayatiyle yakından temaslarını ve iş yerlerindeki çalışma prensiplerine daha iyi intibak etmelerini sağlamak, görgü ve becerilerini artırmak amacı ile endüstride veya uygun bir işyerinde yapılır.

b) Okul idareleri atelye pratiği çalışmasına tabi öğrencileri uygun işyerlerine imkânlar nisbetinde yerleştirmeye çalışırlar.

c) Öğrenciler, kendileri bir işyerinde atelye pratiği yapmak istedikleri takdirde işyerinin ve okul idaresinin muvafakatını almak zorundadırlar.

d) Endüstride veya uygun bir işyerinde atelye pratiği yapan öğrenciler, çalıştıkları işyerinin günlük çalışma saatına uyarlar.

e) Endüstride veya uygun bir işyerinde atelye pratiği çalışması yaptırılması mümkün olmayan öğrencilere, atelye pratiği okulda yaptırılır.

f) İsteyen öğrenciler atelye pratiklerini kendi meslek bölümlerinin bulunduğu bir başka okulda da yapabilirler. Bunun için bulundukları ve atelye pratiğini yapacakları diğer okulun idarelerinden muvafakat almaları gerekir.

g) Öğrencilerin atelye pratiği çalışmaları, atelye pratiğini yaptığı okulun veya işyerinin düzenleyeceği ekli örneğe göre "Atelye Pratiği Çalışması Belgesi" ile tesbit edilir.

h) Öğrencilerin atelye pratiği çalışmasında başarılı sayılabilmesi, ilgili atelye öğretmenleri kurulunda "Atelye Pratiği Çalışma Belgesi" ndeki başarılarının onaylanıp onaylanmamasına bağlıdır.

i) Atelye pratiği çalışmalarında başarılı sayılmayanlar, bu atelye pratiği çalışmasını, başarılı sayılana kadar tekrarlamak zorundadır.

j) Atelye pratiği çalışması saatını her ne sebeple olursa olsun doldurmamış olanların, noksan kalan saatları tamamlamaları şarttır.

k) Endüstride veya uygun işyerlerinde atelye pratiği yapan öğrenciler, okul idaresince görevlendirilen atelye şef veya öğretmenleri tarafından imkânlar nisbetinde kontrol edilir.

l) Lise mezunu olarak alınan öğrenciler ilk 160 saatlık atelye pratiklerini okulda; ikinci 160 saatlık atelye pratiklerini ise okulda ve öncelikle endüstride veya uygun işyerlerinde yaparlar.

m) Teknisyen okulu öğrencilerinin okulu bitirip diploma alabilmeleri için yönetmeliğin yukarda geçen hükümlerine göre atelye pratiği çalışmasını yapmış olmaları şarttır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 241 — Karar t.: 26-5-1970

Konu: Deprem Bölgesindeki öğrencilerin sınıf geçme durumları.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 20 Mayıs 1970 gün ve 230/8032 sayılı yazıları üzerine; 7 Nisan 1970 gün ve 90 sayılı Kurulumuz kararı gereğince tek kanaat notuna göre sınıf geçme durumları tesbit edilen Orta Dereceli Okullar öğrencilerinden, doğrudan doğruya sınıfta kalanların bu öğretim yılı için okuma hakkını kullanmamış sayılmaları uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
26-5-1970

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 242 Karar t.: 22-5-1970

Konu: Deprem Bölgesi okullarından mezun olan öğrenciler h.

28 Mart 1970 tarihinde vukuu bulan deprem dolayısiyle okulların kapatılması ve bu sebeple Müfredat Programları'nın tamamlanmamış olması gözönüne alınarak;

a) Deprem bölgesindeki ilk ve orta dereceli okullardan mezun olup da Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her tip ve her derecedeki okulların giriş ve parasız yatılı imtihanlarına katılanlar arasından aşağıdaki formüle uygun olarak öğrenci alınması,

Bu yıl okula alınacak öğrenci sayısı	Deprem bölgesinden alınacak öğrenci sayısı
İmtihana giren toplam öğrenci sayısı	Deprem bölgesinde imtihana giren öğrenci sayısı

b) Bu orana göre alınacak öğrencilerin, kendi aralarındaki başarı sırası dikkate alınarak seçilmesi,

c) Bilgilerinin arttırılmasını dileyen öğrenciler için imtihanlardan önce yetiştirici kurslar açılması, okullara girebilenler için de bu tedbirlere devam olunması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
22-5-1970

Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Milli Eğitim Bakanı

GENELGELER:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 2

Sayı: 235.1/7206 18-5-1970

10083

Konu: Esas görevi ortadereceli resmî öğretim kurumlarında olan öğretmenlerin Özel Türk Orta dereceli okullara tayinlerinin Valiliklerce yapılması h.

VALİLİKLERE

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 21. maddesinin 4. paragrafında bahsedilen esas görevi ortadereceli resmî öğretim kurumlarımızda olupda ihtiyaç dolayısiyle Özel Türk orta dereceli okullarımızda görev alacak öğretmenlerin tayin teklifleri bundan böyle Bakanlığımıza gönderilmeyip aşağıda tesbit edilen esaslar içinde Valiliklerce yapılacaktır. Asıl görevi Özel Öğretim Kurumlarında olan yönetici ve öğretmenlerin tayin tekliflerinin yine Bakanlığımıza gönderilmesine devam edilecektir.

Bu tayinler Valiliklerce yapılırken:

1 — 625 sayılı Kanunun 21. maddesinin 4. paragrafındaki,

2 — 789 sayılı Maarif teşkilâtına dair kanunun 7. maddesindeki,

3 — 439 sayılı ders ücreti kanununun 1. C, 3 ve 7. maddelerindeki,

4 — Bakanlığımız Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Mart 1970 tarih ve 52 sayılı kararı ile kabul edilip onaylanarak 13 Nisan 1970 tarih ve 13470 sayılı Resmî Gazetede ilân edilip yürürlüğe giren "Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilecek Öğretim Elemanları Tayin Yönetmeliğinin" orta dereceli okullar bölümünün 10 ve 11. maddelerindeki hükümler esas alınacaktır.

Bahsedilen kanunî esaslara göre işlem yapılırken:

a) Fakülte ve Yüksek Öğretmen Okulu mezunları özel lise, kolej ve meslek okullarının II. devrelerine, orta öğretmen okulu ve eğitim enstitüleri mezunları "Okuttuğu dersler veya görevi II. devre de olsa" "Ortaokullara, Beden - Eğitimi, Resim, Müzik bölümlerinden mezun olanlar orta - liselere" esas branşlarına göre tayinleri yapılacaktır. Hiçbir surette yardımcı ek branşa tayin yapılmıyacaktır.

b) Aylığı karşılığında okutmakla yükümlü olduğu ders saatlerine halel gelmemek ve resmî öğretim kurumlarında okuttukları ders saatlerinin yarısını geçmemek üzere 1405 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 14-4-1966 tarihli Müdürler Komisyonu kararı ve 439 sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince haftada II. devrede ders alacaklara azami 9 (Dokuz) I. devrelerde ders alacaklara azami 6 (Altı) saate kadar ders verebilecektir. Bu saatler hiçbir suretle aşılamıyacağı gibi resmî ve özel kurumlardaki haftalık ders saati tutarı 30 (Otuz) saati geçmiyecektir.

c) Tayin teklifleri yapılırken mutlaka resmî görevli bulunduğu okul müdürlüğünün muvafakatı alınacaktır.

d) Sınıfı öğretmen olan subayların tayini Genel Kurmay Başkanlığının 50/16 talimatının 8. maddesine göre yapılacaktır.

e) Milli Güvenlik bilgisi dersi öğretmenliklerine tayin edilecek subaylara ait işlemler resmî orta dereceli okullardaki gibi 1514 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan esaslar dahilinde yapılacaktır.

f) Resmî okul yöneticilerine hiçbir surette özel okullarda ders verilmeyecektir.

g) 439 sayılı Kanunun 8. madesidne göre meslekten öğretmen bulunmaması halinde özel okullara ücretli öğretmen tayini yapılmıyacaktır.

h) Özel Okullarda ücretle ders verilecek resmî okul öğretmenlerimiz için görevlendirme onayı özel okul müdürleri tarafından diğer orta dereceli resmî okullarda çalıştırılan ücretli öğretmenlere uygulanan usule ve genel mevzuat hükümlerine göre yapılacaktır.

i) Öğretmenlikte veya Milli Eğitim hizmetlerinde (25 yılını tamamlayanlardan) kendi okullarında ek ders almayanlar özel okullarda ders almak istedikleri takdirde "Okulunda branşı ile ilgili dersler ücretli öğretmenlere verilmiş ise" Özel okullara tayinleri yapılmıyacaktır.

Gereğinin buna göre yapılmasını saygılarımla rica ederim.

Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Milli Eğitim Bakanı

NOT: Bahsedilen Kanun ve Yönetmelik Maddeleri:

1 — Özel Öğretim Kurumlarında görevlendirilecek öğretim elemanları tayin yönetmeliği;

Orta dereceli okullar:

Madde 10 — Özel Ortaokullara en az resmî ortaokullarda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlar,

Ortaokul derecesindeki özel meslek okullarına ise en az bu derecedeki resmî meslek okullarına öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlar, branşlarıyla ilgili derslerin öğretmenliklerine atanırlar.

Madde 11 — Özel ortadereceli okulların 2. devreleriyle dengi özel meslek okulları öğretmenliklerine en az resmî orta dereceli okullarla dengi resmî meslek okullarının 2. devrelerinde öğretmenlik yapma niteliğine sahip olanlar, branşlarıyle ilgili derslerin öğretmenliklerine atanırlar.

2 — 439 sayılı ders ücretleri kanunu:

Madde 3 — A) Orta dereceli okulların 2. devre genel bilgi ve meslek dersleri öğretmenleri maaşları karşılığında ve ihtisasları içinde haftada (15), 1. devre genel bilgi ve meslek dersleri öğretmenleri de maaşları karşılığında ve ihtisasları içinde (18) saat ders okutmakla yükümlüdürler.

Bu öğretmenlere okullarında veya dengi okullarda ihtisasları içinde haftada 6 saate kadar ücretle ek ders verilebilir. Bu mecburiyet dışında muvafakatları ile okullarında, resmî ve özel dengi okullarda 2. devre öğretmenlerine (9), 1. devre öğretmenlerine (6) saate kadar daha ihtisasları içinde ücretle ek ders ve ekserisiz çalışmaları verilebilir.

Madde 7 — Öğretmenler için bu kanunla tesbit olunan azamî ders ve ekserisiz çalışmaları miktarı ek görev veya başka Bakanlık ve kurumlar emrinde öğretmenlikler alınması şeklinde dahi olsa hiçbir suretle aşılmaz.

Madde 1 — C) Yüksek dereceli okullar asistanları ilgili ders öğretmeninin muvafakatı ve bölüm öğretmenlerinin kararı ile haftada (6) saate kadar ders okutabilir. Bunlara hiçbir okulda ücretle ek ders verilmez.

3 — 789 sayılı Maarif teşkilâtına dair kanun:

Madde 7 — Orta tedrisat mektepleri:

1 — Liseler
2 — Orta mektepler
3 — İlk muallim mektepleri
4 — Köy muallim mektepleri

Bu mekteplerden başka Yüksek ve Orta muallim mektepleri vardır.

Yüksek muallim mektebi lise muallimlerini, Orta muallim mektepleri orta mekteplerle ilk ve köy muallim mekteplerinin muallimlerini ve ilk tedrisat müfettişleriyle tatbikât müdürlerini yetiştirir.

4 — 625 sayılı özel Öğretim Kurumları Kanunu:

Madde 21 — Paragraf 4.

İhtiyaç halinde, esas görevi Resmî Öğretim Kurumlarında olan öğretim elemanlarına aylığı karşılığında, okutmakla yükümlü olduğu ders saatlerine halel gelmemek ve resmî öğretim kurumlarında okuttukları ders saatlerinin yarısını geçmemek üzere yetkili mercilerin izni ile Özel Öğretim Kurumlarında ücretle ders verilebilir.

5 — Genel Kurmay Başkanlığı Talimatı 50/16.

Madde 8 — Sınıf öğretmenleri olan subayların seçimindeki esaslar:

a) Askeri okullarda haftada 24 saat ders okutan öğretmenlere sivil okullarda ek görevle ders okutmalarına müsaade edilmez. Bundan az dersi olanlara (24) saate iblâğ edecek kadar ders saati verilir. Ancak bu miktar (8) saati geçmez.

b) Okul öğretim müdürleri, Öğretmen Kurulu Başkanları ve ders grup başkanları ancak kendi okullarında ek görev alabilirler. Sivil okullarda ek görevle ders okutamazlar.

c) Stajyer öğretmenlerin sivil okullarda ek görevle ders okutmalarına müsaade edilmez.

Madde 6 — D) Yedek subaylara Milli Eğitim Bakanlığına bağlı orta ve yüksek dereceli okullardaki ek görevle derse girmelerine müsaade edilmez.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı : 2423/4 — 16-5-1970

10084

Konu: Devlet Ortaokul Türkçe İmtihan Soruları.

VALİLİKLERE

Talim ve Terbiye Dairesi'nin "Devlet Ortaokul Türkçe İmtihan Sorularının Hazırlanması Hakkında" ki 8 Mayıs 1962 gün, 917/9 sayılı kararı olup 21 Mayıs 1962 gün ve 1204 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan 5875 sayılı genelgenin bu defa aşağıdaki şekliyle yeniden yayımlanması gerekli görülmüştür.

Bu genelgede belirtilen hususların 1969 - 1970 yaz döneminden başlayarak uygulanmasında titizlik gösterilmesini önemle rica ederim.

M. Sıtkı BİLMEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

DEVLET ORTAOKUL TÜRKÇE İMTİHANI SORULARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA

I — Öğrencilere mutlaka metin verilmeli, anlama ve bilgi soruları yalnız bu metne dayalı olmalıdır.

Metin: 1. Ders kitabının içinden veya dışından alınmış olabilir. (Ancak bu konuda Ortaokul Programında —1962 baskısı—, özellikle 56. sayfada belirtilen esaslar dikkate alınmalıdır.)

2. Bir veya birkaç ayrı yazıdan alınabilir. (Söz gelişi, bir hikâyeden bir paragraf ile, bir manzumeden mısralar bir arada alınabilir. v. b.)

3. Ortalama 75 - 80 kelimeden uzun olmamalıdır.

4. Öğrenci seviyesini aşmamalıdır. (Söz sanatlarıyla yüklü olmamalı; içinde öğrencilerin yabancısı oldukları kelimeler, kavramlar ve düşünceler bulunmamalıdır.)

5. Bir olayın, tasvirin veya ana duygunun, düşüncenin kavranmasına yeterli bütünlüğe sahip olmalıdır.

6. Yazarı veya yazarları belirtilmelidir.

II — Sorularda, ezberlenmiş bilgiler istenmemeli, sorular verilen metinle doğrudan doğruya ilgili olmalıdır.

1. Az rastlanır, öğrencinin normal kelime hazinesinde bulunmayan ve özellikle verilen metnin dışındaki kelimelerin anlamaları, eşanlamlıları, karşıt veya yakın anlamlıları v. b. sorulmamalı, tanımlamaları istenmemelidir.

Bu gibi kelimeler, verilen metinde varsa, bunların anlamları imtihan komisyonunca öğrencilere açıklanmalıdır.

Anlamı, eşanlamlısı, yakın anlamlısı, karşıt anlamlısı v. b. sorulan kelime veya deyimler verilen metinde bulunmalı ve bu kelimelerin bütün anlamları değil, yalnız metindeki anlamı dikkate alınmalıdır.

2. "Bu yazı kitabınızdaki hangi parçadan alınmıştır?" "Bu yazının bütününü hatırlayarak türünü, yazarını, ana fikrini yazınız; yazının türü ve yazarı hakkında bilgi veriniz." gibi sorular ezbere dayanan ve gereksiz sorulardır. Metindeki düşünce, duygu, olay ve tasvirlerle ilgili olmayan sorular da sorulmamalıdır.

Buna karşılık yazdırılan metindeki duygu, düşünce, olay ve tasvirler, bunların açıklanması, ana fikir, sonuç, kişiler, kişilerin özellikleri, davranışları, ne için şöyle veya böyle davrandıkları, olayın geçtiği zaman ve yer, özellikleri, bütün bunları öğrencilerin metnin neresinden, nasıl anladıkları gibi, öğrencilerin metnin özünü kavrayıp kavramadıklarını ölçecek sorular düzenlenebilir.

(Bu genelgedeki soru örnekleri, soru türlerini sınırlamak amacıyle değil, yalnız ne türlü sorular sorulabileceğini belirtmek içindir.)

3. "..........'ın, ...'' in edebi kişilikleri ve eserleri hakkında bildiklerinizi yazınız, "Halit Ziya, Nurullah Ataç, ne türlü yazıları ile tanınırlar. Ve üslûp özellikleri nelerdir?" gibi sorular gereksizdir. Hele bir eserler ve yazarlar listesi düzenleyerek eserlerin yazarlarını, türlerini veya yazarların eserlerini sormak doğru değildir.

Ancak, edebiyatımızda önemli yer tutan ve öğrenciler için iyi örnek olan bazı yazarlar hakkında —metinle ilgili olarak— kısa bilgiler istenebilir.

4. Metinle ilgili olmayarak, "Disertasyon nedir?", "Karakter komedisi nedir?" "Tenkid yazısını tarifle münekkidin nasıl tenkid yapması gerektiğini anlatınız.", "Manzara tasvirlerinin hikâye ve romanlarda oynayacağı rolü açıklayınız.", "Yazarlar bir varlığı tasvir edebilmek için hangi yollara başvururlar?", "Benzetme, istiare, temsili istiare, mürsel, mecaz nedir?", "Bir hikâyede, manzum bir yazıda neler bulunur?", "Terim, deyim, karşıt anlamlı, eşsesli, eşanlamlı ne demektir?" gibi sorular tümüyle a) ezbere dayanan, b) seviye üstü, c) gereksiz sorulardır.

Bunların yerine; yazdırılan metnin türünün ne olabileceği, bunun nedenleri sorulabilir; metindeki bazı söz ve anlam sanatları ve bunların öğelerinin, terimlerin, deyimlerin bulunması, bunların yerine metindeki anlamı bozmayacak başkalarının konması öğrencilerden istenebilir.

Birden çok, ayrı parça verilmişse bunların tür ve biçim yönlerinden karşılaştırılması, benzeşen ve ayrılan noktaların belirtilmesi istenebilir.

5. Dilbilgisi bakımından da "Düzeltme işaretleri nerelerde kullanılır ve vazifeleri nelerdir?", "Vurgu, ulama, kaynaşma nedir? Örnekler veriniz.", "Nokta nerelerde kullanılır? Yazınız.", "Tümleç, nesne nedir? Nasıl buluruz?" gibi sorular ortaokul programının ruhuna aykırı sorulardır.

Bunların yerine; verilen metindeki ulamaların, kaynaşmaların, vurgulu kelime veya hecelerin, düzeltme işaretlerinin gösterilmesi istenebilir veya yazdırılmış bir cümlenin türü, öğeleri, kelimelerin bu cümleye göre türleri, görevleri, yapıları, kökleri, ekleri sorulabilir.

Kısacası, dilbilgisi soruları, verilen cümlelerin sözdizimleri, yapıları, çözümlenmeleri, bu cümlelerdeki kelimelerin türleri, görevleri ve yapılarıyle ilgili bulunmalıdır.

6. "Bu tür yazıların planını alt alta, şema halinde yazınız." veya "Dilekçelerin genel bölümlerini gösteriniz." gibi soruların ne iyi bir plan çalışmasıyle ilgileri vardır, ne de yazma konusıyle.

Bunlara karşılık; a) yazdırılan metnin planını çıkarmaları veya metni düşünce, zaman, yer, olay bakımından bölümlere ayırmaları, bu bölümlere uygun birer başlık koymaları, her bölümde ne anlatıldığı v. b.; b) planlı bir şekilde bir mektup, bir dilekçe, bir tasvir, bir hikâye veya gözlemlerini, tasarılarını v. b. yazmaları, öğrencilerden istenebilir.

7. Öğrencilere anlama ve bilgi sorularından ayrı olarak bir yazma konusu verilmelidir. Yazma konusunun verilen metinlere yakın olması tercih edilmelidir.

III — Sorular, öğrencileri bunaltacak, bezdirecek kadar çok sayıda güçlükte olmamalı; onların genel seviyesini ölçme ve değerlendirmeğe yetmeli, verilen süre içinde orta seviyede bir öğrencinin rahatça cevaplandırabileceği nitelikte olmalıdır.

IV — Test biçiminde düzenlenen soruların, öğrencilerin Türkçede ulaştıkları seviyeyi ölçmede her zaman yeterli bir yol olamıyacağı göz önünde tutulmalıdır.

V — Not bareminde dilbilgisi sorularına %30 dan fazla, yazılı anlatıma (kompozisyona) %40 tan aşağı yer verilmemelidir.

VI — Cevapların değerlendirilmesinde, yalnız yazma konusunda değil, cevapların bütünündeki sözdizimi, imlâ ve noktalama yanlışları dikkate alınmalı, yazılı anlatım değerlendirilirken bunlara gereken önem verilmelidir.

VII — Cevapların gereği gibi değerlendirilebilmesi için, cevap anahtarları açık ve doğru hazırlanmalıdır. Komisyon üyeleri, cevabında kolayca anlaşamadıkları sorular düzenlemekten kaçınmalıdırlar.

İLÂNLAR:

Eskişehir Tepebaşı semtinde öğretim yapmakta olan Hastaş Eczacılık Özel Yüksek Okulunun Gündüz 2. sınıfına, Bakanlığımızın 26 Ağustos 1969 tarih, 420.1/37-11208 sayılı yazısıyle açılma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Eskişehir Tepebaşı semtinde öğretim yapmakta olan Hastaş Eczacılık Özel Yüksek Okulunun Gündüz 2. sınıfına, Bakanlığımızın 11 Şubat 1970 tarih, 420.1/37-2661 sayılı yazısıyle öğretime başlama müsaadesi verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Dişhekimliği Özel Yüksek Okulunun 2. sınıf ile Yakındoğu Dişhekimliği Özel Yüksek Okulunun 1 ve 2. sınıfları, 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren Birleşmiş ve Yakındoğu Dişhekimliği Özel Yüksek Okulu adı altında Çankaya, Gaziosmanpaşa Bulvarındaki binasında, Bakanlığımızın 6 Aralık 1969 tarih, 420.1/21-16942 sayılı yazısıyle açılma izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Dişhekimliği Özel Yüksek Okulunun 2. sınıf ile Yakındoğu Dişhekimliği Özel Yüksek Okulunun 1 ve 2. sınıfları, 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren birleşmiş ve Yakındoğu Dişhekimliği Özel Yüksek Okulu adı altında Çankaya, Gaziosmanpaşa Bulvarındaki binasında, Bakanlığımızın 15 Ocak 1970 tarih ve 420.1/21-819 sayılı yazısıyle öğretime başlama izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Eczacılık Özel Yüksek Okulunun akşam bölümü 2. sınıfı ile Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulunun akşam 1 ve 2. sınıfları, 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren birleşmiş ve Yakındoğu Özel Yüksek Okulu adı altında Çankaya, Gaziosmanpaşa Bulvarındaki binasında, Bakanlığımızın 6 Aralık 1969 tarih, 420.1/20-16943 sayılı yazısıyle açılma izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Eczacılık Özel Yüksek Okulunun akşam bölümü 2. sınıfı ile Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulunun akşam 1 ve 2. sınıfları, 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren birleşmiş ve Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulu adı altında Çankaya, Gaziosmanpaşa Bulvarındaki binasında, Bakanlığımızın 19 Aralık 1969 tarih, 420.1/20-17508 sayılı yazısıyle öğretime başlama izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Eczacılık Özel Yüksek Okulunun gündüz bölümü 2. sınıfı ile Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulunun gündüz bölümünün 1 ve 2. sınıfları, 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren birleşmiş ve Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulu adı altında, Balçova, İnciraltı kavşağındaki binasında, Bakanlığımızın 6 Aralık 1969 tarih, 420.1/20-16943 sayılı yazısıyle açılma izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İzmir'de öğretim yapmakta olan Efes Eczacılık Özel Yüksek Okulunun Gündüz Bölümü 2. sınıfı ile Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulunun Gündüz Bölümünün 1 ve 2. sınıfları, 1969-1970 öğretim yılından itobaren birleşmiş ve Yakındoğu Eczacılık Özel Yüksek Okulu adı altında, Balçova, İnciraltı kavşağındaki binasında, Bakanlığımızın 19 Aralık 1969 tarih, 420.1/20-17508 sayılı yazısıyle öğretime başlama izni almış bulunmaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA